

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. 99 DG del 28/05/2024**

Oggetto: PRESA D'ATTO DEL REPORT DI SINTEL N. 183720037 E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO UFFICI – CIG B1D84A84D9

Il giorno 28 del mese di maggio 2024, nella sede degli Uffici della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. sita in Gardone Val Trompia (BS), in Via G. Matteotti n. 327,

il Direttore Generale

RICHIAMATA:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società n. 33 del 21/12/2023 e la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 22/02/2024 per l'Approvazione del Budget 2024;

VISTI:

- i poteri conferiti al Direttore Generale della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. arch. Fabrizio Veronesi, quale Direttore e Direttore Tecnico ai sensi del D.M. 263/2016, giusta procura notarile del 21.03.2024 – n. 6906 Repertorio e n. 4586 Raccolta a firma del Notaio in Gavardo, dott. Mattia Masperi con cui viene nominato e costituito Procuratore della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. per quanto di competenza, in virtù di deliberazione del Coordinamento dei Soci per il Controllo Analogico del 13.03.2024 e del Consiglio di Amministrazione della Società del 14.02.2024;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 04/11/2022, di assunzione del Direttore Generale e Direttore Tecnico della Società;

PREMESSO CHE:

- con delibera di giunta esecutiva di Comunità Montana di Valle Trompia n. 95 del 15/06/2023 è stato affidato alla Società Se.Va.T. lo svolgimento dei servizi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza per la realizzazione dell'opera "*Adeguamento spazi esistenti di proprietà della Comunità Montana di Valle Trompia da destinarsi agli uffici e servizi di interesse pubblico*";
- I lavori sopra menzionati sono stati conclusi nel pieno rispetto del cronoprogramma;

ATTESO che si vuole testimoniare con una cerimonia di inaugurazione l'apertura dei nuovi spazi;

VISTA la necessità di affidare la fornitura dei fiori e il noleggio di piante ornamentali per l'allestimento della cerimonia di inaugurazione;

VALUTATO CHE sono state esperite informali indagini di mercato relative all'affidabilità degli operatori per la tipologia di servizio da affidare che hanno portato ad individuare la Ditta Officina di Fabio Racheli come soggetto adeguato cui sottoporre una richiesta di offerta;

CONSIDERATO che secondo il D.lgs. 36/2023, occorre perseguire il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e coerenza nonché gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nell'azione amministrativa;

VALUTATO che ai sensi D.lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lettera b), gli affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00 devono essere effettuati mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

RITENUTO pertanto di avviare autonomamente il procedimento finalizzato alla stipulazione del contratto, per l'esecuzione del servizio in esame, così riassunto:

- Oggetto dell'incarico: "Allestimento uffici per cerimonia di inaugurazione";
- Importo dell'incarico: **€ 1.000,00** (diconsi euro mille/00) oltre IVA al 22%, per complessivi € 1.220,00;
- Forma del contratto: disciplinare;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto;

VISTA la procedura di affidamento diretto, ID n. 183720037, inviata a mezzo piattaforma Sintel, per la fornitura in oggetto;

VISTA l'offerta pervenuta dalla Ditta Officina di Fabio Racheli, con sede in Piazza canossi, CAP 25068 Sarezzo, P.IVA 03400190983, C.F. RCHFBA68M28B157N, per un importo pari a € 1.000,00 oltre IVA che si ritiene congrua a quanto richiesto;

RITENUTO PERTANTO di procedere all'approvazione delle operazioni svolte dal Responsabile del Procedimento, così come Report di procedura SINTEL n. 183720037 affidando alla Ditta Officina di Fabio Racheli, con sede in Piazza Canossi, CAP 25068 Sarezzo, P.IVA 03400190983, C.F. RCHFBA68M28B157N,

l'incarico per il servizio di allestimento uffici per un importo pari a € 1.000,00 oltre IVA;

PRECISATO che:

- il servizio, affidato con il presente atto, è soggetto al D.L. 187 del 12/11/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni si è provveduto a richiedere il CIG (Codice Identificativo della Gara) all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), che è il seguente: CIG: B1D84A84D9;
- per la procedura di cui al presente provvedimento, si provvederà alla pubblicazione, delle informazioni relative alle procedure di affidamento, sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 ad esecutività del presente atto;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i flussi di cassa della Società;

VISTO il D.lgs. n. 36/2023;

DETERMINA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. DI APPROVARE il report della piattaforma SINTEL di ARIA Regione Lombardia n° 183720037 per il servizio di allestimento uffici, i cui elementi essenziali vengono di seguito riportati:
 - Importo della fornitura: € 1.000,00 oltre IVA;
 - Forma del contratto: Sottoscrizione del disciplinare;
 - Modalità di scelta del contraente: Affidamento diretto;
3. DI AFFIDARE il servizio in oggetto alla Ditta Officina di Fabio Racheli con sede in Piazza Canossi, CAP 25068 Sarezzo, P.IVA 03400190983, C.F. RCHFBA68M28B157N, per un importo pari a € 1.000,00 IVA esclusa;
4. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento pari a

€ 1.220,00 è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i flussi di cassa della Società;

5. DI PROCEDERE alla sottoscrizione del disciplinare di incarico allegato;
6. DI COMUNICARE al creditore, ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013, che il Codice Univoco Ufficio (CUU) da utilizzare per l'emissione della fattura elettronica per il contratto in essere, è il seguente USAL8PV;
7. DI DARE MANDATO all'ufficio segreteria di dare informazione dell'adozione del presente atto al C.d.A. della Società nella prima seduta utile o al più tardi entro 20 giorni.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale sarà:

- acquisito agli atti dell'Ufficio Amministrativo per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi incombenzi;
- qualora previsto dalla normativa in materia, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. nei termini di legge, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013, nel rispetto della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/697 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 e dal D. Lgs. n. 101/2018 s.m.i.

Si attesta il parere favorevole circa la regolarità amministrativa dell'atto in oggetto del Responsabile dell'ufficio contratti.


Dott.ssa Roberta Bettinsoli

Si attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione alle previsioni di bilancio e agli atti propedeutici necessari del Responsabile contabile.


Laura Pifferini

Il Direttore Generale
Arch. Fabrizio Veronesi

